ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧУ ДПО «ШКОЛА
БОРТПРОВОДНИКОВ»

« 30 » августа 2022 г.
протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУ ДПО «ШКОЛА
БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатская В.А.

_____
« 01 » сентября 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027F6BEE004CB22DBA41D85D5FB89D0DDE
Владелец: Новохатская Вера Александровна
Действителен: с 20.12.2024 до 20.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

г. Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ 3
1. Общие положения 4
2. Требования к проведению промежуточной аттестации 4
3. Требования к проведению итоговой аттестации 5
4. Критерии оценки слушателей (обучающихся) 7
Приложение № 1 10
Приложение № 2 12
Приложение № 3 12
Лист регистрации изменений 18

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее «Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – Положение) разработано Педагогическим советом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Документ введен в действие приказом Директора.

Настоящее Положение является собственностью ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «Школа бортпроводников».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Школа бортпроводников» и утверждается Директором Школы.

1.4. Формы и методика проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются настоящим Положением и включены в образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Результаты промежуточной и итоговой аттестации определяют уровень профессиональной компетенции по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.6. Актуализация настоящего Положения проводится на постоянной основе. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Школы. В случае отсутствия необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, данный документ считается актуальным.

2. Требования к проведению промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются неотъемлемой частью образовательных программ.

2.2. В целях предварительного выявления в процессе обучения уровня знаний слушателей (обучающихся) применяется текущий контроль, который проводится путем устного опроса, тестирования, либо иной формы контроля.

2.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения дисциплины или части образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, включающего в себя проверку знаний и умений слушателей (обучающихся) по части пройденной образовательной программы. Время на проведение промежуточной аттестации определяется образовательной программой и не может превышать 15% от общего времени занятий.

2.5. Слушатель (обучающийся), успешно прошедший промежуточную аттестацию по каждой дисциплине в соответствии с образовательной программой, допускается к прохождению итоговой аттестации.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Слушатель (обучающийся) обязан ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты окончания обучения, не более двух раз.

2.8. Повторная ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и принимается на аттестационной комиссии Школы (далее - Комиссия). Состав Комиссии, дата, время и место проведения промежуточной аттестации утверждается приказом Директора Школы, который доводится до слушателя.

2.9. Слушатели (обучающиеся), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также условий договора.

3. Требования к проведению итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) осуществляется с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей (обучающихся).

3.2. Итоговая аттестация для слушателей (обучающихся), выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по основным программам профессионального обучения и не имеющих академической задолженности, проводится в форме квалификационного экзамена, включающего практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов или квалификационных требований.

3.3. Итоговая аттестация для слушателей (обучающихся), выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительным профессиональным программам и не имеющих академической задолженности, проводится в форме, определяемой образовательной программой.

3.4. Направление слушателей (обучающихся) для прохождения итоговой аттестации оформляется приказом Директора Школы (Приложение № 2). Дата, время и место проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей (обучающихся).

3.5. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) проводится на Комиссии с привлечением (при необходимости) представителей работодателей, а также специалистов предприятий и организаций и/или экспертов в области авиации. Состав Комиссии, дата, время и место проведения итоговой аттестации утверждается приказом Директора Школы (Приложение № 1).

3.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который организует и контролирует деятельность Комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям (обучающимся).

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 3). Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.8. Слушателям (обучающимся), получившим неудовлетворительные результаты или не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность повторной сдачи итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация проводится в соответствии с пунктом 3.2 или 3.3 настоящего Положения.

3.9. При несогласии слушателя (обучающегося) с оценкой Комиссии, качества его знаний, умений и навыков, слушатель (обучающийся) имеет право подать письменное заявление на имя Директора Школы, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации, о возможности повторной сдачи итоговой аттестации. При положительном решении, формируется Комиссия с другим составом ее членов. Итоговая аттестация проводится в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.10. При повторном неудовлетворительном прохождении итоговой аттестации, слушатель (обучающийся) отчисляется из Школы приказом Директора Школы.

3.11. Слушателям (обучающимся), не допущенным к итоговой аттестации, а также не прошедшим повторную итоговую аттестацию, либо имеющим иную академическую задолженность, выдается справка об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При освоении образовательной программы в полном объеме и успешной сдачи итоговой аттестации слушателю (обучающемуся) выдается документ, установленного образца, а также (при необходимости) формируется пакет документов, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. N 193 «Об утверждении правил проведения

проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации», для проведения проверки знаний и получения свидетельства бортпроводника воздушного судна гражданской авиации Российской Федерации установленного образца в Федеральном агентстве воздушного транспорта либо его территориальных органах.

3.13. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных обучающих (образовательных) технологий аттестация слушателей (обучающихся) проводится в соответствии со стандартом предприятия «Положение об организации процесса подготовки авиационного персонала с использованием дистанционных обучающих технологий ЧУ ДПО «Школа бортпроводников».

4. Критерии оценки слушателей (обучающихся)

4.1. Оценка знаний и навыков (умений) слушателей (обучающихся) производится по четырехбалльной системе: «5» (пять) – «отлично», «4» (четыре) – «хорошо», «3» (три) – «удовлетворительно», «2» (два) – «неудовлетворительно».

4.2. Формы контроля знаний, умений, навыков слушателей (обучающихся) - зачет, дифференцированный зачет и экзамен могут проводиться в устной или письменной форме, либо в форме тестирования, в том числе с применением компьютерных программ и иных программных продуктов, а также могут выполняться в виде практических заданий.

4.3. Определение оценки при проведении дифференцированного зачета или экзамена в устной форме осуществляется по следующим критериям:

- «5» (пять) - слушатель (обучающийся) безупречно ответил на все вопросы и показал глубокие знания предмета, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком;
- «4» (четыре) - слушатель (обучающийся) в основном правильно ответил на все вопросы, допущенные незначительные ошибки исправил самостоятельно. Показал уверенные знания предмета, при этом свои мысли излагал литературным и технически грамотным языком;
- «3» (три) - слушатель (обучающийся) дал неполные ответы на некоторые

вопросы, но после дополнительных вопросов экзаменующего своими ответами внес ясность. Показал удовлетворительные знания предмета, при этом свои мысли излагал литературным языком, допустив небольшие неточности в терминологии;

- «2» (два) - слушатель (обучающийся) не знает значительной части программного материала, допустил существенные ошибки, показал неудовлетворительные знания предмета, неуверенно, с большими затруднениями выполнил практические работы.

4.4. Определение оценки при проведении зачета в устной форме осуществляется по шкале:

- «зачет» – ставится в случае, если слушатель (обучающийся) знает учебный материал, грамотно и по существу его изложил, не допуская существенных неточностей, отвечает на вопросы логично, последовательно, при необходимости может дать дополнительные пояснения. Не допускает грубых ошибок по поставленным вопросам, делает обоснованные выводы. В ответе могли быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные слушателем в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя;
- «незачет» - ставится в случае, если слушатель (обучающийся) не знает значительной части учебного материала, учебный материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, отсутствуют выводы, если слушатель допускает существенные ошибки и не может их исправить после дополнительных вопросов преподавателя.

4.5. Определение оценки при проведении дифференцированного зачета или экзамена в письменной форме или в форме тестирования осуществляется по следующим критериям:

- 91-100% правильных ответов – «5» (пять);
- 81-90% правильных ответов – «4» (четыре);
- 75-80% правильных ответов – «3» (три);
- менее 75% правильных ответов – «2» (два).

Определение оценки при проведении зачета в письменной форме (тестирование) осуществляется по шкале:

- правильных ответов от 75 % и выше – «зачет»;
- правильных ответов менее 75 % - «незачет».

4.6. Определение оценки при проведении учебной практики на ВС на земле или макете пассажирского салона ВС осуществляется по следующим критериям:

- «5» (пять) – соответствие квалификационным стандартам. Работа выполнена корректно и в срок. Индивидуальные или командные действия слушателя (обучающегося), проходящего учебную практику, соответствуют требованиям. Работа и знания признаны образцовыми.
- «4» (четыре) – наблюдаются незначительные отклонения от квалификационных стандартов. Работа выполнена корректно и в срок. Индивидуальные или командные действия слушателя (обучающегося), проходящего учебную практику, соответствуют требованиям. Работа признана эффективной;
- «3» (три) – наблюдаются отклонения от квалификационных стандартов. Большая часть работы выполнена корректно. Индивидуальные или командные действия слушателя (обучающегося), проходящего учебную практику, соответствуют требованиям. Работа признана эффективной, но требует корректировки;
- «2» (два) – наблюдаются существенные отклонения от квалификационных стандартов. Работа выполнена некорректно. Индивидуальные или командные действия слушателя (обучающегося), проходящего учебную практику, не соответствуют требованиям. Работа признана не эффективной.

Приложение № 1

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

ПРИКАЗ

№ _____ от «___»_____20___г.

Об утверждении состава
аттестационной комиссии

На основании Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации слушателей группы №_____ по программе _____
_____
(объем ____ уч. часа) в следующем составе:
_____
_____
_____

2.Назначить_____ _____председателем аттестационной комиссии.

3.Назначить_____ секретарем комиссии.

4.Итоговую аттестацию слушателей провести в структурном подразделении ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», расположенном по адресу:_____ _____, аудитория № _____.

5.Установить дату проведения итоговой аттестации слушателей «__»_____20___г.

6.Установить время начала проведения итоговой аттестации слушателей ____ ч. _____мин.

7.Итоговую аттестацию слушателей провести в форме квалификационного экзамена, включающего в себя проверку теоретических знаний и практических навыков.

8.Заместителю директора по организации учебного процесса _____организовать привлечение представителей работодателей для участия в проведении итоговой аттестации слушателей.

9. Специалисту_____ подготовить бланк протокола заседания аттестационной комиссии и методическое обеспечение для проведения итоговой аттестации слушателей.

10.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организации учебного процесса _____.

Директор В.А. Новохатская

Приложение № 2

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

ПРИКАЗ

№____ от «___» _____20___ г.

О допуске слушателей
к итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академической задолженности, руководствуясь Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Допустить к итоговой аттестации по программе _____
(объем - _____ уч. часа)
следующих слушателей группы №____:

№ п/п	Ф.И.О.
1	
2	
3	
4	
5	

Директор В.А. Новохатская

Приложение № 3

П Р О Т О К О Л № _____

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации

ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»

от «____» _____ 20___ г.

В соответствии с приказом директора ЧУ ДПО «Школа бортпроводников» от «_____» _____ 20____г. №____ аттестационная комиссия в составе:

Новохатская В.А. – Директор ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРПРОВОДНИКОВ» - председатель аттестационной комиссии;

_____- _____- член комиссии;

_____- _____- член комиссии;

_____–_____- секретарь комиссии.

в ___ч.____мин., в структурном подразделении ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», расположенном по адресу: _____, аудитория № _____, провела итоговую аттестацию нижеперечисленных слушателей, окончивших полный курс обучения по программе «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТПРОВОДНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЛЕТОВ НА ВОЗДУШНЫХ СУДАХ. ТИП ВС:_____» (объем - 336 уч. часа) и успешно сдавших промежуточную аттестацию.

1. **Итоговая аттестация проведена в форме квалификационного экзамена, включающего проверку теоретических знаний и практических навыков:**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	№ группы	№ билета	Оценка по результатам проверки теоретических знаний, навыков (умений)	Оценка (зачет/незачет) за выполнение (решение) практического задания	Результаты квалификационного экзамена
1				5 (пять)	зачет	5 (пять)
2						
3						
4						
5						

2. **По результатам проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия постановила**:

Считать, что слушатели получили необходимый уровень компетенций, знаний, умений, навыков и соответствуют требованиям, предъявляемым к профессии 11217 «Бортовой проводник»*. Присвоить квалификацию «Бортпроводник» следующим слушателям:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Уровень квалификации
1		3
2		3
3		3
4		3
5		3

**код профессии 11217 «Бортовой проводник» в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94. Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 13.04.2021г. N 231н «Об утверждении профессионального стандарта "Бортовой проводник".*

3. Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Программа «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТПРОВОДНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЛЕТОВ НА ВОЗДУШНЫХ СУДАХ. ТИП ВС:_____» (объем - 336 уч. часа) соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке слушателя по профессии «Бортовой проводник».

4. Рекомендации членов аттестационной комиссии:

Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию по программе «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТПРОВОДНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНУТРЕННИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЛЕТОВ НА ВОЗДУШНЫХ СУДАХ. ТИП ВС: _____ (объем - 336 часов) рекомендовано подать необходимые документы в Высшую квалификационную комиссию или территориальную квалификационную комиссию Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) для прохождения проверки соответствия знаний требованиям федеральных авиационных правил, с последующим получением Свидетельства бортпроводника воздушного судна гражданской авиации РФ в органе по выдаче свидетельств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2022 года № 193 «Об утверждении правила проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств.»).

мп

Председатель комиссии: Новохатская Вера Александровна /_____/

Член комиссии: _____ /_____/
Член комиссии: _____ /_____/
Секретарь комиссии: _____ /_____/

П Р О Т О К О Л № _____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»
от «____» _____ 20___ г.

В соответствии с приказом директора ЧУ ДПО «Школа бортпроводников» от «_____» _____ 20____г. №____ аттестационная комиссия в составе:
Новохатская В.А. – Директор ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРПРОВОДНИКОВ» - председатель аттестационной комиссии;
_____- _____- член комиссии;
_____- _____- член комиссии;
_____–_____- секретарь комиссии.
в ___ч.____мин., в структурном подразделении ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», расположенном по адресу: _____, аудитория № _____, провела итоговую аттестацию нижеперечисленных слушателей, окончивших полный курс обучения по программе «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТОВЫХ ОПЕРАТОРОВ (БОРТОПЕРАТОРОВ). ТИП ВС:_____» (объем - 220 уч. часов) и успешно сдавших промежуточную аттестацию.

1. **Итоговая аттестация проведена в форме квалификационного экзамена, включающего проверку теоретических знаний и практических навыков:**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	№ группы	№ билета	Оценка по результатам проверки теоретических знаний, навыков (умений)	Оценка (зачет/незачет) за выполнение (решение) практического задания	Результаты квалификационного экзамена
1				5 (пять)	зачет	5 (пять)
2						
3						
4						
5						

2. **По результатам проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия постановила**:

Считать, что слушатели получили необходимый уровень компетенций, знаний, умений, навыков и соответствуют требованиям, предъявляемым к профессии 11215 «Бортоператор»*. Присвоить квалификацию «Бортоператор» следующим слушателям:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификационный разряд**
1		4
2		4
3		4
4		4
5		4

**код профессии 11215 «Бортоператор» в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.*
*** Квалификационный разряд в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».*

3. **Особое мнение членов аттестационной комиссии**:

Программа «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТОВЫХ ОПЕРАТОРОВ (БОРТОПЕРАТОРОВ). ТИП ВС:_____» (объем - 220 уч. часов) соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке слушателя по профессии «Бортоператор».

4. **Рекомендации членов аттестационной комиссии**:

Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию по программе «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТОВЫХ ОПЕРАТОРОВ (БОРТОПЕРАТОРОВ). ТИП ВС:_____» (объем - 220 уч. часов) рекомендовано подать необходимые документы в Высшую квалификационную комиссию или территориальную квалификационную комиссию Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) для прохождения проверки соответствия знаний требованиям федеральных авиационных правил, с последующим получением Свидетельства бортоператора воздушного судна гражданской авиации РФ в органе по выдаче свидетельств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2022 года № 193 «Об утверждении правила проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств.»).

мп

Председатель комиссии: Новохатская Вера Александровна /_____/

Член комиссии: _____ /_____/
Член комиссии: _____ /_____/
Секретарь комиссии: _____ /_____/

П Р О Т О К О Л №_____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
от «___» _____ 20____ г.

В соответствии с приказом директора ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» от «__» «_____» 20___ г. № _____, аттестационная комиссия в составе:

Новохатская В.А. – директор ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» – председатель комиссии;
_____- _____ ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» - член комиссии;
_____- _____ ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» - член комиссии;
_____-_____ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» - секретарь комиссии
провела итоговую аттестацию нижеперечисленных слушателей, прошедших обучение по программе: _____
(с использованием ДОТ) и успешно сдавших промежуточную аттестацию.
Итоговая аттестация проведена в форме экзамена, включающего проверку теоретических знаний в форме устного опроса, и практических навыков. Результаты итоговой аттестации представлены в ведомости:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка за теоретические знания	Оценка за практические навыки	Общая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Особое мнение членов аттестационной комиссии:
_____
_____

М.П.

Председатель комиссии: Новохатская Вера Александровна /_____/

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер страницы	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
1.	8	Приказ №27 от 10.10.2024	10.10.2024	Абрамова Н.М.
2.	13-16	Приказ №23-1 от 20.02.2025	20.02.2025	Абрамова Н.М.