	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b>
		Действует с даты утверждения

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ЧУ ДПО «ШКОЛА  
БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Новохатская В.А.


« 26 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

**ПРИНЯТО**


на общем собрании работников  
протокол от 07.09.2022г. №1

г. Москва  
2022 г.

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b> Действует с даты утверждения
---	--	---

## ОГЛАВЛЕНИЕ


ПРЕДИСЛОВИЕ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	4
3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	5
4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b> Действует с даты утверждения
--	--	---

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящие «Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – Положение) разработано ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Документ утвержден приказом Директора.

Настоящее Положение является собственностью ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и не может быть передано другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b>
		Действует с даты утверждения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «Школа бортпроводников» (далее – Положение) является локальным нормативным актом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа бортпроводников» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет основные цели и задачи общего собрания, состав и организацию его работы, полномочия и основные направления деятельности общего собрания работников Учреждения.

1.4 Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Учреждения и должностными лицами, сотрудниками Учреждения, задействованными в процессе организации и проведения общего собрания. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.


1.5. Общее собрание не обладает правомочием выступать от имени Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждения. Общее собрание созывается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования деятельности организации.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Участие в определении перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Участие в решении вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- Помощь администрации в разработке локальных актов;
- Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b>
		Действует с даты утверждения

### 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Ввиду особенностей формирования состава Общего собрания срок его полномочий - бессрочно.

3.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников может проводиться с использованием On-Line технологий (программа Skype), в связи с удаленностью мест нахождения членов Общего собрания работников. При данном условии, участие членов Общего собрания работников считается полноценным и голосование признается легитимным.

3.3. Заседание общего собрания назначается по инициативе директора учреждения или по инициативе не менее 1/3 членов общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

3.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, работодателей, общественных организаций. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания.

3.6. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель осуществляет следующие функции:


- ✓ открывает и закрывает собрание;
- ✓ предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента;
- ✓ контролирует обстановку в зале;
- ✓ выносит на голосование вопросы повестки дня;
- ✓ подписывает протокол собрания.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. При голосовании председатель, секретарь, каждый работник Учреждения имеет один голос.

3.9. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

3.10. Директор вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании. Решения общего собрания, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.11. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь (Приложение 1).

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b> Действует с даты утверждения
--	--	---

В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания, наличие кворума;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- ✓ решение.

3.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Оригиналы протокола хранятся в отделе качества Учреждения.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении программ развития и результатах образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.


4.3. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

4.4. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития.

4.5. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.6. Осуществляет контроль за выполнением решений органов общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности образовательной организации.

4.7. Принимает участие в обсуждении проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b>
		Действует с даты утверждения

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания общего собрания работников

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Всего работников:** \_\_\_\_\_ чел.

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_ чел.

**Отсутствовало:** \_\_\_\_\_ чел.

Кворум имеется.

**Повестка дня:**

**Ход обсуждения:**

**Предложения, рекомендации, замечания:**

**Решение:**

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_\_ чел.


«против» \_\_\_\_\_ чел.

«воздержавшиеся» \_\_\_\_\_ чел.

**Решили:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

	<b>Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</b>	<b>СП – 04</b>
		Действует с даты утверждения

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заместитель директора  
по общим вопросам

 Д.А. Николаев

Заместитель директора – финансовый директор

 М.М. Новохатский


Заместитель директора  
по организации учебного процесса

 Е.Б. Голубева

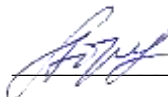
Заместитель директора  
по учебной части

 М.Ю. Богачев

Юрисконсульт

 В.А. Семин

Начальник отдела качества учебного процесса

 Н.М. Абрамова





**Положение об общем собрании  
работников  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

**СП – 04**

Действует с даты  
утверждения

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ изм.</b>	<b>Номер страницы</b>	<b>Документ, на основании которого вносится изменение</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>