



**Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

\_\_\_\_\_ В.А. Новохатская

« 16 » апреля 2026г.

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

г. Москва, 2026 год



Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

1.	Введение.	3
2.	Аналитическая часть.	4
	2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	4
	2.2. Система управления организацией.	7
	2.3. Организация учебного процесса.	13
	2.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.	19
	2.5. Система документации.	24
	2.6. Материально-техническая база.	32
	2.7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.	38
	2.8. Кадровое обеспечение.	41
2.9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	43	
3.	Показатели деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», подлежащие самообследованию, за период с 1 апреля 2025 года по 1 апреля 2026 года.	45
4.	Мероприятия по соблюдению мер эпидемиологической безопасности.	47
5.	Общие выводы и планируемые мероприятия.	48



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – «Учреждение») проведено на основании Распоряжения Директора от 24 марта 2026 года №7 в сроки с 01.04.2026г. по 14.04.2026г.

Состав рабочей группы по проведению самообследования:

Новохатский М.М., заместитель Директора-финансовый Директор; Николаев Д.А., заместитель Директора по общим вопросам; Голубева Е.Б., заместитель Директора по организации учебного процесса; Богачев М.Ю., заместитель Директора по учебной части; Слесаревская Н.В., заместитель Директора по региональному развитию; Сухова А.М., заместитель Директора по информационным технологиям; Абрамова Н.М., начальник отдела качества учебного процесса;

Самообследование проведено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Руководства по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Руководства по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Результаты самообследования представлены по состоянию на 1 апреля 2026 года.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, развитие и совершенствование системы внутреннего контроля содержания образования и качества подготовки, анализ деятельности Учреждения и подготовка отчета о результатах самообследования, а также установление готовности к проведению внешних проверок качества работы уполномоченными органами в области образования и гражданской авиации, и потребителями образовательных услуг.

Настоящий отчет о самообследовании включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, системы документации, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом. Учреждение является полным правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Учреждения: частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Сокращённое наименование Учреждения: ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Наименование Учреждения на английском языке: Flight Attendant School.

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: FAS.

Единственным Учредителем Учреждения является юридическое лицо - организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Доконь» (далее - Учредитель). Полные сведения об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Обособленные подразделения создаются на основании приказа Директора и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором Учреждения. Учреждением созданы филиалы в г. Санкт-Петербург, в г. Казань, в г. Красноярск, в г. Краснодар, в г. Волгоград. С декабря 2023 года временно приостановлена деятельность филиала Учреждения в г. Волгоград, о чем уведомлены уполномоченные органы Росавиации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, персонал Учреждения.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг, другими локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности педагогических работников и иного персонала определяются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации, в том числе в сфере образования и гражданской авиации, Руководство по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», Руководство по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, являются положения, правила, приказы, распоряжения, решения, протоколы, инструкции, планы-графики, расписания, порядок, договоры, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных Уставом.

Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников.

В 2025-2026гг. введены в действие 3 новых локальных нормативных акта (далее - ЛНА) (положения), актуализированы 18 ЛНА (руководства, положения, правила), часть из которых размещены на сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности: от 7 октября 2015 г. № 036628, выданной Департаментом образования города Москвы и Сертификата Авиационного учебного центра от 6 марта 2017 г. № 251, выданного Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиацией).

**Оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения:** нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем направлениям деятельности Учреждения. Категория риска Учреждения низкая (Г4).

## **2.2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление Учреждением осуществляется единственным учредителем и Директором.

Единственный учредитель является высшим органом управления Учреждения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменной форме.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор назначается Учредителем сроком на 20 лет. Трудовой договор с Директором подписывается руководителем исполнительного органа юридического лица – Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует исполнение решений Учредителя;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных учредителем смет;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- отвечает за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- принимает на работу и увольняет;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения, подбирает научно-педагогические кадры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, осуществляет их расстановку;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- решает вопрос о создании внутренних советов Учреждения;
- утверждает образовательные Программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов дисциплин;
- решает вопрос о создании подразделений учреждения и участии в деятельности других организаций;
- организует и контролирует международные связи Учреждения;
- формирует контингент обучающихся с учетом требований действующего законодательства, иных правовых актов.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет, компетенции которых определены Уставом и локальными нормативными актами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание не обладает правомочием выступать от имени Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Учреждения;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет не обладает правомочием выступать от имени Учреждения во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами власти и управления.

В Учреждении внедрены дистанционные способы проведения собраний и совещаний коллегиальных органов управления.

Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

Для рассмотрения вопросов, связанных с методическим сопровождением образовательной деятельности, а также совокупности мероприятий в целях совершенствования методов и приемов учебной, практической работы формируется коллегиальный орган управления - Методический совет, членами которого являются лица, назначаемые приказом Директора Учреждения.

Методический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Методического совета.

К компетенции Методического совета относится:

- проведение первичной экспертизы образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, локальных нормативных актов;
- разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- помощь в формировании библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- разработка и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- проведение методических занятий для преподавателей;
- мониторинг и оценка качества методической работы преподавателей;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- участие в разработке планов, графиков повышения квалификации педагогических работников;
- участие в проведении аттестации педагогических работников;
- координация работы педагогических работников, направленная на повышение качества образования;
- организации работы по подготовке и проведению педсоветов, семинаров и прочих мероприятий.

В целях реализации своих прав на участие в управлении Учреждением обучающиеся имеют право избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Учреждения и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Организационная структура Учреждения, компетенции органов управления образовательной организацией позволяют осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с задачами Учреждения.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Лица из числа руководящего состава, ответственные за организацию обучения и контроль выполнения служебных обязанностей работниками Учреждения, для обеспечения качества реализации заявленных программ:

- Директор;
- заместитель Директора – финансовый Директор;
- заместитель Директора по общим вопросам;
- заместитель Директора по организации учебного процесса;
- заместитель Директора по учебной части;
- заместитель Директора по региональному развитию;
- заместитель Директора по информационным технологиям;
- начальник отдела качества учебного процесса.

Обязанности и ответственность лиц, из числа руководящего персонала, установлены в должностных инструкциях.

Директором назначены лица, ответственные за планирование, проведение, контроль подготовки и соблюдение требований по хранению информации, и определены обязанности и ответственность.

Сведения по административному и педагогическому персоналу Учреждения, содержащие информацию о занимаемой должности, образовании, трудовой деятельности (образовательной и (или) инструкторской), номере и дате выдачи свидетельства авиационного персонала, а также данные о прохождении периодической подготовки и повышении квалификации, содержатся в Руководстве по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Изменения вносятся в течение десяти рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу персонала Учреждения.

**Оценка системы управления организацией:** система управления Учреждением соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования и гражданской авиации.



### 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих).

Предметом деятельности Учреждения является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и гражданской авиации, а также международных стандартов ИКАО:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть четвертая);
- Федерального закона РФ от 06 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона РФ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федерального закона РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 17 февраля 2022 г. N 193 «Об утверждении правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации);
- Постановления Правительства РФ от 31 мая 2021г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
  - Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
  - Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 289 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (далее – ФАП 289);
  - Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 147 ФАП «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов/полетным диспетчерам ГА»;
  - Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;
  - Приказа Минтранса России от 2 октября 2017 г. № 399 Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации";
  - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021 г. №231н «Об утверждении профессионального стандарта «Бортовой проводник»;
- Руководства по обучению членов кабинного экипажа с учетом аспектов обеспечения безопасности (ICAO Doc.10002 AN/502);
- Приложений 1, 6 к Конвенции о международной гражданской авиации ИКАО.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и сертификатом авиационного учебного центра, Учреждение осуществляет профессиональную подготовку рабочих и служащих (авиационного персонала ГА) по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам.

В настоящее время Учреждение реализует 176 образовательных программ подготовки специалистов авиационного персонала, которые включены в приложение к сертификату АУЦ.

Все разрешенные к реализации образовательные программы (программы подготовки авиационного персонала ГА) утверждены в установленном порядке Росавиацией. Образовательные программы подготовки (переподготовки) авиационного персонала, утверждены по тематической принадлежности подразделениями Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиацией), соответствуют требованиям и методикам аварийно-спасательной подготовки экипажей ВС гражданской авиации.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Образовательные программы подготовки авиационного персонала ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» согласовываются с авиакомпаниями на этапе заключения договоров о предоставлении образовательных услуг. Требования программ подготовки, разработанных авиакомпаниями, соблюдаются при осуществлении образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Исходными данными для планирования образовательного процесса являются:

- договоры на оказание образовательных услуг, заключенные с физическими лицами;
- договоры о предоставлении образовательных услуг, заключенные с юридическими лицами;
- заявки на обучение, поступившие от юридических лиц;
- образовательные программы по видам подготовки;
- расчет учебной нагрузки преподавателей по дисциплинам;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**  
**Внутренний аудит (самообследование)**

- пропускная способность учебных классов с учетом их оборудования;
- пропускная способность тренажеров аварийно-спасательных процедур с учетом выполнения регламентных работ и работ по модернизации авиационных тренажеров;
- пропускная способность макета пассажирского салона воздушного судна с учетом выполнения регламентных работ.

Планирование образовательного процесса включает в себя:

- составление примерного годового плана-графика (в электронной форме);
- распределение времени, отводимого для проведения теоретической и практической подготовок;
- определение последовательности изучения предметов;
- распределение учебной нагрузки преподавателей;
- составление расписания занятий, консультаций и итоговой аттестации учебных групп.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

С 2018 года Учреждение реализует образовательные программы с применением дистанционных обучающих технологий (далее – «ДОТ»), которые востребованы заказчиками (авиакомпаниями).

Дистанционной обучающей технологией в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» является ИЭИОС (интерактивная электронная информационно-образовательная среда), которая является собственной разработкой Учреждения, что позволяет адаптировать образовательную среду и контент для удобства заказчиков (авиакомпаний).

Реализация образовательных программ с применением ДОТ обеспечивает непрерывность обучения, независимо от места нахождения обучающегося с последующим контролем знаний в Учреждении, и осуществлению учета и хранению результатов на



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Российского законодательства.

Организацию и функционирование образовательного процесса с использованием информационно – электронных систем Учреждения, а также поддержание в рабочем состоянии и техническое обслуживание этих систем осуществляет отдел информационных технологий и электронного обучения.

Для обеспечения образовательной деятельности с учетом особенностей реализуемых образовательных программ Учреждение вправе создавать отделения, учебно-тренажерные базы, учебные базы практики и другие подразделения.

Порядок приема слушателей на обучение и получения образовательных услуг регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения - «Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», «Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», «Руководством по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», «Руководством по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг» и другими.

Прием слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения проводится при наличии действующего медицинского заключения о профессиональной пригодности, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

До начала обучения проводятся мероприятия, в рамках которых:

- проводится вводный инструктаж по охране труда («Инструкция по охране труда для слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»);
- проводится вводный инструктаж по пожарной безопасности («Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательной организации для слушателей»);



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- осуществляется ознакомление слушателей (под роспись) с локально-нормативными актами Учреждения.

Безопасность участников образовательного процесса обеспечивается посредством:

- наличия вневедомственной охраны помещений Учреждения;
- наличия системы видеонаблюдения в аудиториях Учреждения;
- наличия пропускного режима.

В марте 2026 года Учреждением разработано «Положение о порядке действий персонала и обучающихся при совершении преступлений террористической направленности в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Минпросвещения России от 28.06.2023г. №АБ-2594/14 "О направлении Алгоритмов" и определяет порядок действий персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, угрозе воздействия беспилотного летательного аппарата (БПЛА), срабатывания на территории Учреждения взрывного устройства, доставленного БПЛА, а также информационного взаимодействия Учреждения с территориальными органами МВД России, Росгвардии, ФСБ России.

В Учреждении проведен инструктаж персонала по данному направлению деятельности, в кабинетах и аудиториях для слушателей оформлены стенды с наглядной агитацией по вопросам безопасности и действиям при совершении террористических актов.

Прием слушателей для прохождения профессиональной подготовки и повышения квалификации в 2025-2026гг. проводился в соответствии с установленными правилами, при соблюдении мер эпидемиологической безопасности.

**Оценка организации учебного процесса:** организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение целей и содержания образовательной деятельности, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

#### **2.4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Подготовка слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится с учетом современных



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

тенденций развития науки и практики в гражданской авиации, системы образования, ориентированные на потребности слушателей.

Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются в Учреждении самостоятельно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), а также с учетом российских и зарубежных методик.

Разработка образовательных программ проводится с учетом:

- модульного принципа обучения;
- применения активных методов обучения (деловые игры);
- методов контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования);
- средств обучения (видеоматериалы и другие технические средства обучения);
- дистанционные образовательные технологии.

Содержание образовательных программ направлено на достижение поставленных целей программы и планируемых результатов ее освоения, отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей.

Содержание образовательных программ учитывает квалификационные требования (профессиональные стандарты) по соответствующим профессиям, должностям, требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическая документация представлена: образовательными программами, учебными планами, пособиями, конспектами лекций, презентациями. Каждая образовательная программа включает: цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, содержание учебных дисциплин, модулей, формы аттестации, оценочные материалы и другие компоненты. Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных дисциплин, модулей и других видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный процесс осуществляется согласно требованиям Руководства по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и Руководства по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и в соответствии с принципами:



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- распределение слушателей по учебным группам;
- проведение учебных занятий по расписанию, утвержденному Директором Школы;
- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебно-тематическими планами, учебными планами занятий;
- обеспечение слушателей необходимой учебно-методической документацией и средствами обучения;
- проведение индивидуальной работы со слушателями;
- проведение контроля и оценки результатов освоения образовательной программы.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, практические занятия, практические занятия на тренажерах аварийно-спасательных процедур, семинары, самостоятельные работы, учебная практика на тренажере (макете пассажирского салона воздушного судна) или на воздушном судне на земле и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательной программы, уровнем подготовленности слушателей, содержанием учебного материала, наличием средств обучения, продолжительностью проведения занятий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин, после каждых 2 академических (учебных) часов предусматриваются перерывы по 10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 40 мин. в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о режиме занятий обучающихся в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший учебный план образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (свидетельство, сертификат, удостоверение, диплом).

Основными формами контроля обучения слушателей являются промежуточная и итоговая аттестации, организованные в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

При реализации образовательных программ подготовки авиационного персонала с использованием дистанционных обучающих технологий аттестация слушателей проводится в соответствии со стандартом предприятия «Положение об организации процесса подготовки авиационного персонала с использованием дистанционных обучающих технологий ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются неотъемлемой частью образовательных программ.

В целях предварительного выявления в процессе обучения уровня знаний слушателей (обучающихся) применяется текущий контроль, который проводится путем устного опроса, тестирования, либо иной формы контроля.

Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения дисциплины или части образовательной программы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, включающего в себя проверку знаний и умений слушателей (обучающихся) по части пройденной образовательной программы. Время на проведение промежуточной аттестации определяется образовательной программой и не может превышать 15% от общего времени занятий.

Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) осуществляется с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей (обучающихся).

Итоговая аттестация для слушателей (обучающихся), выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по основным программам профессионального обучения и не имеющих академической задолженности, проводится в форме квалификационного экзамена, включающего практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов или квалификационных требований.

Итоговая аттестация для слушателей (обучающихся), выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительным профессиональным программам и не имеющих академической задолженности, проводится в форме, определяемой образовательной программой.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

На качество подготовки слушателей непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки слушателей и современным достижениям науки и техники, формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей.

Уровень образования педагогического персонала предусматривает соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Повышение квалификации преподавателей осуществляется с периодичностью не реже, чем один раз в три года по дополнительным профессиональным программам, разработанным в Учреждении.

По плану внутреннего контроля в Учреждении регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки преподавателей, качество проведения учебных занятий и аттестации слушателей. Проверки преподавателей проводятся в соответствии с «Положением о контроле проведения занятий в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (Приложение №17 к Руководству по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»).

Соответствие учебно-материальной базы, качество учебно-методического обеспечения учебного процесса определяется уполномоченными органами в области образования и гражданской авиации в процессе проведения периодических проверок на соответствие лицензионным требованиям и требованиям воздушного законодательства.

Для определения эффективности образовательной деятельности Учреждения анализируются отзывы заказчиков, слушателей, а также проводится анкетирование выпускников.

В 2025-2026гг. проводились 7 проверок Учреждения уполномоченными лицами авиакомпаний в целях подтверждения соответствия качества предоставляемых образовательных услуг требованиям потребителей, как в очной, так и в документарной



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

формах. В 2025 году (17.07.2025г.-18.07.2025г.) проводилась плановая выездная проверка Росавиации в целях подтверждения соответствия требованиям федеральных авиационных правил. По результатам всех проверок несоответствий не выявлено.

**Оценка содержания и качества подготовки обучающихся:** система обучения, анализ документации и образовательных программ позволяют считать, что содержание подготовки обучающихся соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и гражданской авиации. Результаты отзывов заказчиков (авиакомпаний) о степени освоения слушателями образовательных программ подтверждает хороший уровень полученных знаний.

## **2.5. СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ**

Руководство по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» определяет систему документации и включает в себя:

- документы по учету обучения;
- документы, подтверждающие прохождение обучения;
- процедуры хранения и архивирования документов.

Оформление всех документов, выдаваемых слушателям в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», производится на бланках с логотипом, печатью и рельефным оттиском герба Учреждения.

Образцы всех документов, выдаваемых слушателям после окончания Учреждения, содержатся в стандарте предприятия «Положение о документации, оформляемой в процессе подготовки слушателей в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

В Учреждении внедрена система электронного документооборота «БОРТ», позволяющая систематизировать, унифицировать и ускорить работу по этому направлению.

### ***Документы по учету обучения***

В ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» обеспечивается наличие следующих документов по учету обучения:

- организационно-распорядительные документы;
- документы, фиксирующие процесс теоретической и практической подготовок;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

К организационно-распорядительным документам относятся:

- договор возмездного оказания образовательных услуг;
- приказ о зачислении слушателей;
- расписание занятий группы;
- приказ о ликвидации академической задолженности;
- приказ о создании аттестационной комиссии;
- приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- приказ о внесении изменений в учетные документы;
- приказ об отчислении слушателей.

К документам, фиксирующим процесс теоретической и практической подготовок относятся:

- расписание занятий группы;
- журнал учебных занятий;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- оценочный лист промежуточной аттестации (в случае возникновения академической задолженности);
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации (в случае возникновения академической задолженности);
- протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

Комплект документов, фиксирующий процесс теоретической и практической подготовок, отражает следующие сведения:

- дата проведения занятия, место проведения занятия, время его начала и продолжительность, тема занятия, тип ВС;
- фамилия, имя, отчество и подпись преподавателя, проводящего обучение;
- фамилии, имена, отчества обучающихся, присутствующих на занятиях;
- результаты контроля знаний.

Перед началом обучения, проведением практической подготовки проводятся инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности с оформлением соответствующих журналов.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Учебная практика проводится в соответствии с образовательной программой по «Заданию на учебную практику». Слушателям, освоившим образовательную программу профессиональной подготовки или переподготовки в полном объеме и успешно сдавшим итоговую аттестацию, помимо документов, подтверждающих прохождение обучения, оформляются:

- Справка, подтверждающая прохождение проверки навыков,
- Справка об опыте,

предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2022г. N 193 «Об утверждении правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», для подачи документов на получение соответствующего свидетельства специалиста авиационного персонала воздушного судна гражданской авиации Российской Федерации установленного образца в Федеральном агентстве воздушного транспорта либо его территориальных органах.

***Документы, подтверждающие прохождение обучения***

К документам, подтверждающим прохождение обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» относятся:

- Свидетельство об окончании программы профессиональной (первоначальной) подготовки бортпроводников для выполнения внутренних и международных полетов на воздушных судах;
- Свидетельство об окончании программы повышения квалификации (периодической подготовки) бортпроводников для выполнения полетов внутренних и международных полетов на ВС;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- Свидетельство об окончании программы переучивания (переподготовки) бортпроводников для выполнения полетов на ВС;
- Свидетельство об окончании программы переучивания (переподготовки) бортпроводников с модификации ВС Boeing-737 300/400/500 на модификацию ВС Boeing-737 600/700/800/900;
- Свидетельство об окончании программы переучивания (переподготовки) бортпроводников с модификации ВС Boeing-737 600/700/800/900 на модификацию ВС Boeing-737 300/400/500;
- Свидетельство об окончании программы подготовки старших бортпроводников каabinного экипажа воздушных судов;
- Свидетельство об окончании программы периодической подготовки старших бортпроводников каabinного экипажа воздушных судов;
- Свидетельство об окончании программы подготовки инструкторов проводников бортовых;
- Свидетельство об окончании программы периодической подготовки инструкторов проводников бортовых;
- Свидетельство об окончании программы подготовки бортпроводников ВС по профессионально ориентированному английскому языку;
- Свидетельство об окончании программы периодической аварийно-спасательной подготовки членов каabinных экипажей»;
- Свидетельство об окончании программы подготовки бортпроводников, выполняющих воздушные перевозки пассажиров VIP;
- Свидетельство об окончании программы подготовки руководителей подразделений, выполняющих функции по управлению процессами по обеспечению безопасности и обслуживанию лиц на борту ВС;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Свидетельство об окончании программы подготовки бортоператоров-инструкторов (операторов-инструкторов бортовых);
- Свидетельство об окончании программы переподготовки на бортового оператора (бортоператора) из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации на тип ВС;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- Свидетельство об окончании программы переучивания (переподготовки) бортового оператора (бортоператора) на тип ВС;
- Сертификат (Справка) об окончании программы повышения квалификации членов летного экипажа, старших по загрузке, специалистов по планированию загрузки и сотрудников по обеспечению полетов / полетных диспетчеров по перевозке опасных грузов воздушным транспортом;
- Сертификат (Справка) об окончании программы первоначальной подготовки членов экипажа (кроме членов летного экипажа) по перевозке опасных грузов воздушным транспортом;
- Сертификат (Справка) об окончании программы повышения квалификации членов экипажа (кроме членов летного экипажа) по перевозке опасных грузов воздушным транспортом»;
- Задание на тренировку (Справка) по программе аварийно-спасательной подготовки членов кабинных экипажей на ВС;
- Задание на тренировку (Справка) по программе аварийно-спасательной подготовки членов летных экипажей на ВС;
- Задание на тренировку (Справка) по программе водной аварийно-спасательной подготовки;
- Задание на учебную практику (Справка);
- Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Учреждение осуществляет выдачу документов, подтверждающих прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;
- обучаемое лицо продемонстрировало знания, навыки и опыт, предусмотренные программой подготовки;
- документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями «Руководства по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

В случае проведения обучения по части (разделу, модулю) программы подготовки Учреждение выдает соответствующий документ (справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки. Слушателю, прошедшему не полный курс программы обучения, выдается Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Документ, подтверждающий прохождение обучения, включает следующие записи:

- регистрационный номер документа;
- наименование учреждения и дата выдачи сертификата АУЦ;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения лица, прошедшего обучение;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование программы, по которой пройдено обучение, дата утверждения программы;
- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки);
- фамилия, имя, отчество и подписи лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения, и Директора Учреждения или лица, им уполномоченного.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, регистрируется в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения, в котором указываются следующие сведения:

- номер и дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество и подпись лица, прошедшего обучение;
- фамилия, имя, отчество и подпись лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, выдается лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю.

Учреждение уведомляет уполномоченный орган в области гражданской авиации (Росавиация) о внесении изменений в Руководство по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в течение пяти рабочих дней с момента внесения указанных изменений, путем размещения информации в базе данных клиентского приложения ПП РАУЦ «Реестре авиационных учебных центров» на сервере Росавиации.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

В настоящее время Учреждение продолжает работы по подключению к ФГИС «АИС ОГУ» (Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг ФАВТ») в соответствии с Регламентом, в связи с выводом из эксплуатации действующей информационной системы ПП РАУЦ.

Сведения о документах, подтверждающих прохождение обучения передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). Передачу данных осуществляет отдел информационных технологий и электронного обучения.

Лицам, успешно освоившим «Комплексную программу по обучению требованиям охраны труда» в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»:

- Удостоверение;
- Протоколы проверки знания требований охраны труда.

Слушателям, прошедшим обучение в полном объеме по одному или нескольким модулям программы, выдаются документы установленного образца ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»:

- Справка об обучении;
- Протокол проверки знания требований охраны труда.

Учреждение передает сведения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в «Реестр обученных по охране труда лиц».

В феврале 2026 года Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации зарегистрировало Учреждение в «Реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда».

Во втором квартале 2026 года начинается обучение работников Учреждения по одному или нескольким модулям «Комплексной программы по обучению требованиям охраны труда» в соответствии с графиком подготовки, утвержденным Директором.

Учреждение передает сведения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в «Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Передачу данных осуществляет отдел информационных технологий и электронного обучения.

***Процедуры хранения и архивирования документов***

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» обеспечивает хранение документов о прохождении обучения на бумажном и электронном носителях, и представляет их для проверки по требованию уполномоченного органа. Информация, содержащаяся в документах о прохождении обучения, направляется в течение трех дней с момента выдачи документа в уполномоченный орган.

Хранение и архивирование документов о прохождении обучения осуществляет отдел контроля учебной документации, ответственность за своевременное и качественное выполнение работ возлагается на начальника отдела.

Сроки хранения учетной документации Учреждения:

- копии выданных документов, подтверждающих прохождение обучения – 3 года;
- приказы Директора – 5 лет;
- приказы о зачислении слушателей в группу подготовки – 5 лет;
- журналы учебных занятий групп слушателей по видам подготовки – 5 лет;
- протоколы итоговой аттестации – 5 лет;
- зачетно-экзаменационная ведомость – 25 лет;
- журнал учета выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения – в течение всего срока деятельности Учреждения.

По истечении срока хранения проводится списание документов. Передача списанных документов проводится на основании составленной в двух экземплярах «Описи документов временного хранения, сдаваемых в архив» (первый экземпляр остается в отделе контроля учебной документации, второй – передается в архив).

Утилизация документов производится на основании «Акта выделения к уничтожению документов», который составляет и подписывает комиссия из трех работников во главе с Директором Учреждения.

В случае прекращения деятельности Учреждения, журналы учета документов, подтверждающих прохождение обучения, передаются в уполномоченный орган в области гражданской авиации.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Хранение и архивирование электронной базы документов о прохождении обучения осуществляет отдел информационных технологий и электронного обучения, персональная ответственность возлагается на системного администратора.

**Оценка системы документации:** электронная система обработки документации позволяет оптимизировать работу Учреждения, содержание и оформление документации соответствуют требованиям законодательства в области образования и гражданской авиации.

## **2.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально-техническая база Учреждения предназначена для обеспечения подготовки слушателей по соответствующим образовательным программам, учебным планам, методикам обучения, включает в себя:

- материально-технические ресурсы (помещения, технические средства обучения);
- фонд нормативных, организационных и учебно-методических документов, устанавливающих требования к персоналу и порядку его оценки, образовательные программы, учебно-методические пособия, методики обучения, документированные процедуры;
- информационно-электронные системы.

Помещения предназначены для проведения теоретических и практических занятий со слушателями, а также размещения персонала Учреждения.

Все помещения по площади, состоянию и обеспечиваемым в них условиям (температура, влажность, освещенность, чистота воздуха, звукоизоляция, принудительная вентиляция, снабжение водой, воздухом, теплом и др.) удовлетворяют установленным требованиям Государственных стандартов, санитарных норм и правил, документов по безопасности труда, охране окружающей среды и противопожарной безопасности.

Помещения для проведения теоретических и практических занятий со слушателями оснащены наглядными пособиями, техническими средствами обучения (компьютерами, телевизорами, проекторами, экранами), аварийно-спасательным и бытовым оборудованием воздушных судов, демонстрационным оборудованием, тренажерами аварийно-спасательных процедур и макетами пассажирского салона воздушного судна.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Помещения для размещения персонала Учреждения оснащены офисным оборудованием и средствами труда (компьютерами, факсами, принтерами, сканерами, письменными столами, стульями, канцелярскими товарами и т.д.).

Помещения и оборудование закреплено за конкретными работниками Учреждения, отвечающими за пропускной режим, санитарное и техническое состояние, а также качественную подготовку к проведению работ.

В Учреждении успешно функционирует локальная информационная сеть, представляющая собой организационно-технологический комплекс, созданный для взаимодействия информационных ресурсов. Локальная информационная сеть является технической и технологической основой функционирования сервера, обеспечивающего информационную поддержку методической и преподавательской деятельности персонала, а также внутренний документооборот.

Для подготовки слушателей по образовательным программам с использованием дистанционных обучающих технологий, используется интерактивная электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя совокупность электронно-информационных и телекоммуникационных ресурсов, и обеспечивающая непрерывность обучения, независимо от места нахождения обучающегося, контроль знаний и регистрацию результатов.

**Адреса мест реализации и обеспечения образовательной деятельности и  
оборудованных учебных кабинетов:**

- 141400, Московская область, Химкинский район, Шереметьевское шоссе, владение 6;
- 123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 2, стр.1;
- 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 5 (филиал);
- 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Промышленная, д. 33 (филиал);
- 660127, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Мате Залки, д. 11 (филиал);
- 190102, г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 24, корпус 1 (филиал).



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

**Адреса центрального и регионального отделений тренажерного комплекса:**

- 141400, Московская область, Химкинский район, Шереметьевское шоссе, владение 6;
- 660127, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Мате Залки, д.11, пом. 208;
- 660056, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, д. 6, стр. 2 (филиал).

В соответствии с Руководством по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» подготовка слушателей (авиационного персонала ГА) проводится на следующих ТАСП:

- ТАСП-1 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 737 CL/NG;
- ТАСП-2 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС А319/320/321;
- ТАСП-3 – Тренажер аварийно-спасательных процедур по тушению пожара;
- ТАСП-4 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 747;
- ТАСП-5 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС CRJ-100/200, Challenger-604/605;
- ТАСП-6 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС ATR 42/72 (г. Красноярск);
- ТАСП-7 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 757 (г. Красноярск);
- ТАСП-8 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 757;
- ТАСП-9 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 767;
- ТАСП-10 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 767 (г. Красноярск);
- ТАСП-11 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС ЯК-42;
- ТАСП-12 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 737 CL/NG (г. Красноярск);
- ТАСП-13 - Тренажер аварийно-спасательных процедур «Отработка действий кабинного экипажа при недееспособности пилота»;
- ТАСП-14 - Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 777;
- ТАСП-15 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Airbus A330;
- ТАСП-16 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС RRJ-95;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- ТАСП-17 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Ту-204/214;
- УТМК «ОГНЕВОЙ ДОМ» – Тренажер аварийно-спасательных процедур по тушению пожара (г. Красноярск);
- МПС-1- Макет пассажирского салона воздушного судна – устройство (часть пассажирского салона ВС) для обучения кабинного экипажа действиям в штатных, нештатных, аварийных ситуациях (г. Москва);
- МПС-2- Макет пассажирского салона воздушного судна – устройство (часть пассажирского салона ВС) для обучения кабинного экипажа действиям в штатных, нештатных, аварийных ситуациях (г. Красноярск);
- МПС-3- Макет пассажирского салона воздушного судна – устройство (часть пассажирского салона ВС) для обучения кабинного экипажа действиям в штатных, нештатных, аварийных ситуациях (г. Москва);

Подготовка на тренажерах аварийно-спасательных процедур проводится на ТАСП или реальных воздушных судах на земле, по заявке заказчика и соответствующему договору:

Boeing-737 300/400/500; Boeing 737-600/700/800/900; Boeing 737-300/400/500/600/700/800/900; Boeing 747; Boeing 757; Boeing 767; Boeing 777; Airbus A319/A320/A321; Airbus A330; Embraer EMB-135/145; Embraer ERJ 170/ ERJ 175/ ERJ 190/ ERJ 195; Embraer EMB-500; CL-600-2B19 (Regional Jet 100 /Regional Jet 200 / Challenger 850); ATR 42/72; FALCON 7X; MYSTERE-FALCON 900/900B/900C/ FALCON 900EX/900EX EASy; FALCON 2000/ FALCON 2000EX/ FALCON 2000EX EASy; BAe.125 1000A/1000B, Hawker 1000; HS. 125 700A/700B, Bae.125 800A/800B, Hawker 750/800XP/850XP/900XP; HS. 125 700A/700B, Bae. 125 800A/800B/1000A/1000B, Hawker 750/800XP/850XP/900XP/1000»; BD-100-1A10 (Challenger 300/350); CL-600-2B16 (Challenger-604, Challenger-605, Challenger-650); Gulfstream GIV-X (G350/G450); Gulfstream GV-SP (G500/G550); Gulfstream GVI (G650); DHC-8 (Bombardier Dash 8); BD-700 (BD-700-1A10, BD-700-1A11); BD-700-2A12; L 410; B-300; P.180; Pilatus PC-24; RRJ-95; Ил-96; Ту-204; Ту-214; Ту-204/214; Ту-154М; Як-40; Як-42; Ан-24; Ан-26; Ан-148; Ми-171А; Ми-8; Ил-86; Ил-114; Ил-76; самолет многодвигательный, сухопутный с максимальной взлетной массой менее 5700 килограмм.

Медицинские тренажеры («Максим – III», акушерский тренажер) обеспечивают отработку практических навыков обучающихся по проведению реанимационных



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

мероприятий (непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция легких) и техники нормальных родов.

Имитаторы ранений и поражений для тренажера-манекена позволяют научиться правилам оказания первой помощи при кровотечениях, переломах. Представляют собой набор съемных травм для установки на тренажер.

В филиалах ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в городах **Казань, Краснодар, Санкт-Петербург** проводится теоретическая подготовка слушателей в оборудованных классах с использованием учебных технических средств в форме лекций и практических занятий.

Для проведения подготовки на тренажерах аварийно-спасательных процедур, учебной практики в тренажерном комплексе и итоговой аттестации, слушатели направляются в г. Москву.

Практическая подготовка слушателей может проводиться на реальном воздушном судне на земле по заявке заказчика и соответствующему договору.

В филиале ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в г. **Красноярск** проводится весь цикл обучения слушателей, который включает теоретическую и практическую подготовки, а также итоговую аттестацию слушателей.

Теоретическая подготовка проводится в оборудованном классе с использованием учебных технических средств в форме лекций и практических занятий.

Практическая подготовка проводится в тренажерном комплексе, позволяющем осуществлять занятия на тренажерах аварийно-спасательных процедур и учебную практику в полном объеме.

- ТАСП-6 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС ATR 42/72 (г.Красноярск);
- ТАСП-7 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 757 (г.Красноярск);
- ТАСП-10 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 767 (г.Красноярск);
- ТАСП-12 – Тренажер аварийно-спасательных процедур ВС Boeing 737 CL/NG (г.Красноярск);



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- УТМК «ОГНЕВОЙ ДОМ» – Тренажер аварийно-спасательных процедур по тушению пожара (г. Красноярск);
- МПС-2 - Макет пассажирского салона воздушного судна – устройство (часть пассажирского салона ВС) для обучения cabinного экипажа действиям в штатных, нештатных, аварийных ситуациях (г. Красноярск).

Водная подготовка предусматривает отработку действий членов экипажа в случае аварийной посадки на воду, которые проводятся с использованием технических средств обучения.

Пожаротушение проводится на отдельно стоящем модуле или специально оборудованной площадке, которые позволяют приобретать практические навыки по тушению реального огня при помощи огнетушителей.

Практическая подготовка может проводиться на реальном воздушном судне на земле по заявке заказчика и соответствующему договору.

**Выполненные мероприятия за отчетный период**

№ п\п	Наименование мероприятия	Количество единиц
<b>Материально-техническая база</b>		
1.	Завершен плановый ремонт тренажерного комплекса (аудитория 109): ▪ установка подвесного потолка; внутренняя покраска помещения; замена проводки; замена осветительных приборов; утверждение проекта, заказ и установка баннера.	1
2.	Завершен плановый ремонт (аудитория 108): ▪ замена напольного покрытия; установка подвесного потолка; внутренняя покраска помещения; замена проводки; замена осветительных приборов; закупка, сборка и установка парт и стульев; демонтаж старой двери и установка новой противопожарной двери; обновление учебно-демонстрационного оборудования на стендах; обновление и доработка стенда со стационарным кислородным оборудованием; установка новой классной доски.	1
3.	Закупка и обновление оборудования: ▪ плот малой вместимости для занятий в бассейне; ▪ медицинский тренажер Максим; ▪ средства индивидуальной защиты для занятий на пожарном тренажере (ТАСП 3): ✓ дымозащитные капюшоны, ✓ защитные противопожарные костюмы; ✓ огнеупорные перчатки;	1 шт. 1 шт. 3 шт. 3 шт. 3 шт.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

▪ газовые баллоны для ТАСП 3;	6 шт.
▪ напольные кондиционеры;	4 шт.
▪ компьютеры и мониторы (каб. 414);	3 шт./3 шт.
▪ принтер (каб. 304);	1 шт.
▪ классная доска (аудитория 107).	1 шт.
▪ сушилки для рук в туалетные комнаты.	3 шт.

**Оценка материально-технической базы:** наличие и оснащение материально-технической базы Учреждения, а также условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки слушателей по образовательным программам, предусмотренных лицензией и требованиями воздушного законодательства РФ.

## **2.7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя учебную документацию (программы, учебные планы, тематические планы по предметам, планы уроков и учебной практики) и средства обучения:

- учебные пособия для слушателей, презентации конспектов лекций, сборники заданий и упражнений, критерии и средства оценки контроля знаний;
- наглядные пособия (макеты, стенды, схемы, плакаты, учебные фильмы, презентации);
- технические средства обучения (компьютеры, телевизоры, проекторы, экраны);
- технические средства для проведения практических занятий (аварийно-спасательное и бытовое оборудование, демонстрационное оборудование, средства обучения тренажерного комплекса, дистанционные обучающие технологии, системы контроля знаний с использованием современных технических устройств и носителей информации);
- средства обучения для преподавателей (нормативные правовые документы и методические рекомендации в области образования и гражданской авиации, информационные материалы о педагогическом и профессиональном опыте, частные методики по предмету, методические разработки по темам программы).

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» реализует 176 образовательных программ подготовки специалистов авиационного персонала, утвержденные Росавиацией и включенные в Приложение от 07.02.2025г. к сертификату АУЦ №251:



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- основные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации);
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

Наличие аккредитации в области охраны труда позволяет Учреждению осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда по 6 образовательным программам.

Учебно-методическое обеспечение образовательных программ включает в себя:

- нормативно-правовую документацию (нормативные правовые документы в области образования, гражданской авиации, охраны труда, квалификационные требования (профессиональные стандарты) к знаниям, навыкам и опыту авиационного персонала);
- планирующую документацию (рабочие программы учебных дисциплин, тематические планы, планы учебных занятий);
- методическую документацию (конспекты лекций, учебная литература, в том числе на электронном носителе, система контроля знаний, навыков и опыта слушателей);
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение (методическая литература по учебным дисциплинам, учебно-наглядные материалы, технические средства обучения).

Электронная библиотека ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» располагает необходимым фондом литературы. Информационная база и ее актуализация хранится на общем информационном сервере Учреждения и в системе интерактивной электронной информационно-образовательной среды. Локальная сеть обеспечивает доступ к информационным базам данных сотрудников всех подразделений Учреждения.

Информационная база содержит следующую информацию:

- нормативные правовые документы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативные правовые документы в области гражданской авиации Российской Федерации;
- нормативные правовые документы в области охраны труда;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации ИКАО;
- нормативные документы ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- утвержденные образовательные программы (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы);
- руководства по летной эксплуатации по типам ВС (отечественного и иностранного производства), в части касающейся авиационного персонала;
- нормативные документы авиакомпаний (в соответствии с заключенными договорами о предоставлении образовательных услуг);
- информационные сборники по безопасности полетов, сертификации и лицензированию, отраслевые и периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ;
- конспекты лекций, пособия для слушателей и презентации по учебным дисциплинам.

**Выполненные мероприятия за отчетный период**

№ п\п	Наименование мероприятия	Наименование/ кол-во единиц
<b>Учебно-методическое и библиотечно-информационного обеспечение</b>		
1.	Переутверждение дополнительных профессиональных программ (ДПП для админ. и пед. персонала)	4
2.	Подготовка учебных планов занятий: ✓ для программ ДПП (для админ. и пед. персонала) ✓ для программ ОППО (проф. подготовка БП 336час.)	4 10
3.	Актуализация презентаций материалов дополнительных профессиональных программ (ДПП для админ. и пед. персонала)	8
4.	Актуализация локальных нормативных актов/ документированных процедур.	16/1
5.	Актуализация презентаций лекций по предметам образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.	30
6.	Актуализация учебных пособий для слушателей по предметам образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.	5



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

**Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения:**  
наличие актуальных учебно-методических материалов и библиотечно-информационного обеспечения позволяют реализовать образовательные программы подготовки слушателей в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями.

## **2.8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Персонал ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» состоит из:

- административного персонала (руководители подразделений, отделов, персонал, обеспечивающий управление образовательным процессом, административно-хозяйственной деятельностью);
- педагогического персонала (преподаватели, осуществляющие профессиональную подготовку авиационного персонала);
- учебно-вспомогательного персонала (инженерно-технический состав, обеспечивающий деятельность преподавателей, а также работу технических средств и оборудования);
- обслуживающего персонала, обеспечивающего санитарно-гигиеническое состояние классных комнат и помещений.

Персонал Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеет подтверждение о прохождении медицинских осмотров, а также об обучении и проверке знаний и навыков в области охраны труда и противопожарной безопасности.

Учреждение обеспечивает условия для подготовки и повышения квалификации персонала в соответствии с Руководством по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

В соответствии с лицензией на право осуществления дополнительного образования, в Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы подготовки персонала, обеспечивающие получение работниками знаний и навыков, в целях соответствия их квалификации установленным требованиям, выполнения профессиональной деятельности, включающие процедуры контроля указанных знаний и навыков.

Учебная часть Учреждения обеспечивает ведение и хранение личных дел сотрудников, включающих учетную документацию о прохождении подготовки с указанием объема и



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

содержания учебного курса, даты ее начала, продолжительности и места прохождения. Учетная документация о прохождении подготовки персонала Учреждения хранится в течении пяти лет со дня завершения подготовки.

Назначение на должность и освобождение от должности лиц из числа административного персонала осуществляется согласно трудовому законодательству приказом Директора Учреждения и данное место работы для них является основным.

К осуществлению образовательного процесса в качестве преподавателя могут быть допущены лица:

- знающие требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, гражданской авиации, охраны труда, а также международных стандартов ИКАО;
- прошедшие подготовку по программе педагогической подготовки кандидатов на должности преподавателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- знающие программу подготовки, по которой проводится обучение;
- обладающие необходимой квалификацией в преподаваемой области.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется с периодичностью не реже, чем один раз в три года.

Аттестация педагогического персонала проводится в соответствии со стандартом предприятия «Положение об аттестации педагогических работников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и проводится с целью выявления их соответствия занимаемой должности, определения необходимости повышения квалификации, а также возможности дальнейшего служебного продвижения. В 2025 году аттестацию прошли 2 преподавателя.

К педагогической работе могут привлекаться специалисты авиапредприятий в качестве внештатных преподавателей.

К осуществлению образовательного процесса в качестве инженерно-технического состава, обеспечивающего деятельность преподавателей, а также работу технических средств и оборудования, могут быть допущены лица:

- знающие требования законодательства Российской Федерации в сфере образования и гражданской авиации, а также международных стандартов ИКАО;
- прошедшие программы подготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях;



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

- знающие учебный план проведения практической подготовки в тренажерном комплексе;
- обладающие необходимой квалификацией.

**Оценка кадрового обеспечения:** количественный состав, квалификация персонала Учреждения позволяет осуществлять образовательную деятельность по заявленным программам в полном объеме.

## **2.9. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Политика Учреждения в области качества направлена на все виды осуществляемых образовательных процессов.

Основной целью Учреждения является качественная организация и проведение подготовки авиационного персонала по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и гражданской авиации, а также международных стандартов ИКАО.

Для достижения целей и задач, отраженных в Политике в области качества, а также более полного удовлетворения запросов потребителей, Учреждение использует систему менеджмента качества (далее - СМК), разработанную на базе стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000, 9001 версии 2015 года.

В Учреждении для функционирования внутренней оценки качества образования разработаны:

- Руководство по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (СП-19);
- Руководство по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (СП-02);
- Стандарты Учреждения (в рамках СМК).

Внутренние аудиты проводятся по утвержденным планам на календарный год и в соответствии с Приложением №15 к СП-19 «Процедура проведения внутреннего аудита. Методы и частота его проведения» и Приложением №16 к СП-19 «Процедура доклада результатов проведения внутреннего аудита руководителю для ознакомления и принятия корректирующих действий с целью устранения выявленных недостатков».



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

Основой для проведения анализа системы менеджмента качества является сбор данных по измеряемым показателям качества работы.

Сбор данных осуществляется централизованно отделом качества учебного процесса по следующим направлениям:

- оценка качества предоставляемых услуг со стороны внешних потребителей и определение степени их удовлетворенности посредством анкетирования;
- оценка качества предоставляемых услуг со стороны внутренних потребителей и определение степени их удовлетворенности посредством анкетирования;
- оценка качества процесса предоставления образовательных услуг - оформление карты проверки, установленного образца;
- оценка организации обеспечения осуществления образовательной деятельности и контроля процесса обучения в филиалах Учреждения - оформление карты проверки, установленного образца;

Результаты внешних аудитов также являются эквивалентом внутренних проверок качества по соответствующим направлениям проверок.

Анализ системы менеджмента качества проводится административным персоналом Учреждения не реже одного раза в год.

Анализ системы менеджмента качества основывается на следующих данных:

- реализация поставленных целей и задач;
- результаты внутренних и внешних проверок качества;
- реализация корректирующих мероприятий;
- оценка качества предоставляемых услуг со стороны внутренних и внешних потребителей и степень их удовлетворенности;
- эффективность реализации документированных процедур;
- добровольные сообщения и предложения работников.

Результаты анализа являются основой для планирования работ по непрерывному улучшению системы менеджмента качества Учреждения.

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:**  
действующая система менеджмента качества является основным инструментом в работе по поддержанию и повышению качества обучения слушателей.



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

**3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ, ЗА ПЕРИОД С 1 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА ПО 1 АПРЕЛЯ 2026 ГОДА**

(Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324)

<b>ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД с 01.04.2025 по 01.04.2026</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1593/14%
1.2	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3	Численность / удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ в том числе:	22
1.4.1	Программ повышения квалификации	22
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.5.1	Программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности научно-педагогических работников	18/67%



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
Внутренний аудит (самообследование)**

1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	
1.10.2	Первая	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	52 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.7	Общий объем НИОКР	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	



#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ МЕР ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Распорядительными документами Директора Учреждения, в целях соблюдения мер эпидемиологической безопасности в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» осуществляются следующие мероприятия:

1. внедрены дистанционные способы проведения собраний, совещаний с использованием сетей связи общего пользования;
2. проводится регулярная уборка в помещениях с применением дезинфицирующих средств, проветривание помещений;
3. осуществляется выявление обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких обучающихся на учебных местах;
4. периодически пополняются аптечки для оказания первой помощи;
5. проводится информирование работников и обучающихся о мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и необходимых мерах защиты от инфекции. Информация о соблюдении правил личной гигиены размещена во всех помещениях, в том числе, в местах проведения образовательного процесса.

#### Выполненные мероприятия за отчетный период

№ п\п	Наименование	Выполнение
1.	Лампы бактерицидные LEDVANCE и лампы с УФ излучением TIBERA UVC 36Вт для проведения обеззараживания воздуха в учебных и рабочих помещениях.	используются
2.	Рециркулятор ОРУБн -3-5 Корни.	используется
3.	Запас дезинфицирующих средств и СИЗ для работников и слушателей (маски, перчатки, антисептики, моющие и дезинфицирующие средства, бесконтактные термометры).	в достаточном количестве
4.	Аптечка первой помощи (приказ МЗ РФ от 24.05.2024г. №262н).	6 шт.



## 5. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

*В результате проведения самообследования были сделаны следующие выводы:*

1. Требования, предъявляемые к организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, системе управления организации, организации учебного процесса, системе документации, материально-технической базе, кадровому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению, внутренней системе оценки качества образования в Учреждении выполняются.
2. Условия реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения по подготовке слушателей соответствуют лицензионным требованиям.
3. Качество и содержание подготовки слушателей соответствует требованиям образовательных программ.
4. Мероприятия по соблюдению мер эпидемиологической безопасности, а также контроль их выполнения, осуществляются в полном объеме.

*Планируемые мероприятия:*

1. Подбор и подготовка педагогического и инженерно-технического персонала;
2. Мониторинг изменений нормативных правовых документов в области образования и гражданской авиации;
3. Разработка (переутверждение) образовательных программ, актуализация учебно-методических материалов, пополнение библиотечного фонда учебной литературой;
4. Совершенствование материально-технической базы Учреждения;
5. Совершенствование информационных технологий в управлении Учреждением;
6. Развитие партнёрства с авиакомпаниями по вопросам совместного проведения учебной практики слушателей, заседаний аттестационных комиссий Учреждения, а также трудоустройства выпускников.

Настоящий отчет о самообследовании ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического совета (Протокол №6 от 16.04.2026).

Настоящий отчет о самообследовании ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» направлен Учредителю и размещен на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»: [airschool.ru](http://airschool.ru)