

	<p>Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</p>	СП – 25 <p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧУ ДПО «ШКОЛА
БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатская В.А.

« 15 » ноября 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

г. Москва
2023 г.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	---

Оглавление

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	8
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ	10
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И/ИЛИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	10
6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СО СЛУШАТЕЛЯМИ	11
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ	14
8. СТРАНИЦА ЗАРЕЗЕРВИРОВАНА	16
Приложение № 1	17
Приложение №2	18
Приложение № 3	19
Приложение № 4	20
Приложение № 5	21
Приложение № 6	22
Приложение № 7	23
Приложение № 8	24
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	26

	<p>Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</p>	СП – 25
Действует с даты утверждения		

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие «Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – Правила) разработаны ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Документ утвержден Приказом Директора.

Настоящие Правила являются собственностью ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и не могут быть переданы другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ») и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025г. N266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 года № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Руководством по организации деятельности ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Руководством по обеспечению качества ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

- локальными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и иными организационно-распорядительными документами.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и на все здания, помещения и прилегающие территории ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в пределах предоставленных ей прав.

1.4. Прием на обучение слушателей в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» осуществляется на платной основе путем заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами на условиях, установленными локальными актами, в том числе Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – комплекс мероприятий (действий), совершаемых на возмездной основе за счёт средств физических и (или) юридических лиц, по осуществлению образовательного процесса в целях освоения обучающимися образовательной программы, её частей или программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании заключаемого Заказчиком с Исполнителем Договора возмездного оказания образовательных услуг.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, государственный или муниципальный орган, имеющий полномочия заключать договоры от своего имени, один из родителей или иной законный представитель потребителя, а также другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель – ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» как Учреждение, осуществляющее в соответствии с лицензией образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг.

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и оплачивающее их, а также физическое лицо, получающее платные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (обучающегося).

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

Промежуточная аттестация – оценка уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом образовательной программы и в порядке, установленным Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Итоговая аттестация – комплексная оценка соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения, либо дополнительной профессиональной программе, проводящаяся в форме, утвержденной Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Дистанционные обучающие технологии (ДОТ) – организация образовательной деятельности с использованием интерактивной электронной информационно-образовательной среды (ИЭИОС). Процедура организации обучения с использованием ДОТ установлена в Положении об организации процесса подготовки авиационного персонала с использованием дистанционных обучающих технологий в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Интерактивная электронная информационно-образовательная среда (ИЭИОС) – включает в себя совокупность электронно-информационных и телекоммуникационных ресурсов, в которой обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса, а также управление ими.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. В ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации - от 16 ч. и профессиональной переподготовки - от 250 ч.) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в очной,очно-заочной и заочной формах обучения (с возможностью применения дистанционного и электронного обучения) в пределах осваиваемой образовательной программы и в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Освоение дополнительных профессиональных программ может быть реализовано по индивидуальному учебному плану.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

Перевод на другую форму обучения производится по личному заявлению слушателя в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и законодательством об образовании.

2.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании:

2.4.1. Заявления от физического лица (установленного образца). Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют Заявление строго на русском языке.

2.4.2. Заявки от юридического лица (установленного образца).

2.5. Физические лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу предоставляют следующие документы:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;

2.5.2. Диплом о среднем профессиональном образовании или Диплом о высшем образовании, при отсутствии - документ об уровне образования и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.5.3. Документ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.6. Юридические лица – заказчики образовательных услуг должны направить в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» Заявку (установленного образца) с информацией о лицах, направляемых на обучение, подписанную уполномоченным лицом.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, желающие пройти обучение по дополнительным профессиональным программам должны предоставить следующие документы:

2.7.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2.7.2. Оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию),

2.7.3. Документ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.7.4. В зависимости от образовательной программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и прочее.

2.8. Прием на обучение является общедоступным и проводится на бесконкурсной основе в течение всего календарного года по мере укомплектования учебных групп, а также на основании рассмотрения представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и законодательством Российской Федерации.

2.9. Стоимость образовательных услуг рассчитывается ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в зависимости от условий реализации образовательной программы и оформляется отдельным локальным актом.

2.10. Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведётся на русском языке.

2.11. По результатам рассмотрения документов принимается решение о приеме, либо отказе в приеме на обучение. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

2.11.1. несоответствие или неполнота представленных документов и невозможность устранения данной причины;

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

- 2.11.2. неукомплектованность группы по соответствующей образовательной программе;
- 2.11.3. прочие нарушения законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. В ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» на профессиональное обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, утвержденных Федеральным агентством воздушного транспорта и входящих в перечень программ, указанных в Приложении к Сертификату АУЦ № 251 от 06 марта 2017 года и реализуемых в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», допускаются лица:

3.2.1. в возрасте старше 18 лет, имеющие среднее общее образование и/или среднее профессиональное образование (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих);

3.2.2. уже имеющие или получающие профессию рабочего и должности служащего (по программам повышения квалификации и программам переподготовки рабочих и служащих).

3.3. Реализация основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в очной,очно-заочной и заочной формах обучения (с возможностью применения дистанционного и электронного обучения) в пределах осваиваемой образовательной программы и в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Освоение основных программ профессионального обучения может быть реализовано по индивидуальному учебному плану.

Перевод на другую форму обучения производится по личному заявлению и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании:

3.4.1. Заявления от физического лица (установленного образца). Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют Заявление строго на русском языке.

3.4.2. Заявки от юридического лица (установленного образца).

3.5. Физические лица, желающие освоить программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предоставляют следующие документы:

3.5.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;

3.5.2. Аттестат о среднем общем образовании и/или Диплом о среднем профессиональном образовании;

3.5.3. Документ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

3.5.4. Действующее медицинское заключение о профессиональной пригодности.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

3.6. Физические лица, желающие освоить программу повышения квалификации или программу переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предоставляют следующие документы:

3.6.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;

3.6.2. Документ, подтверждающий прохождение подготовки по соответствующей профессии рабочего, должности служащего или соответствующее свидетельство специалиста авиационного персонала ГА;

3.6.3. Документ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании).

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, желающие освоить программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих или освоить программу повышения квалификации, или программу переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих должны предоставить следующие документы:

3.7.1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.7.2. Оригинал документа об образовании и соответствующее Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (или его заверенную в установленном порядке копию).

3.7.3. Документ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.7.4. Иностранные граждане предоставляют действующее медицинское заключение о профессиональной пригодности.

3.8. Юридические лица – заказчики образовательных услуг должны направить в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» Заявку с информацией о лицах, направляемых на обучение, подписанную уполномоченными лицами.

3.9. В зависимости от образовательной программы возможно установление дополнительных требований к поступающему.

3.10. Прием на обучение является общедоступным и проводится на бесконкурсной основе в течение всего календарного года по мере укомплектования учебных групп, а также на основании рассмотрения представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.11. Стоимость образовательных услуг рассчитывается ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в зависимости от условий реализации образовательной программы и оформляется отдельным локальным актом.

3.12. Внутренний документооборот, прием документов и обучение ведётся на русском языке.

3.13. По результатам рассмотрения документов принимается решение о приеме, либо отказе в приеме на обучение. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

3.13.1. несоответствие или неполнота представленных документов и невозможность устранения данной причины;

3.13.2. неукомплектованность группы по соответствующей образовательной программе.

3.13.3. прочие нарушения законодательства Российской Федерации.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Желающие пройти обучение в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» обязаны ознакомиться со следующими документами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность организации, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»:

- Уставом Школы;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Сертификатом АУЦ с приложением перечня утвержденных образовательных программ;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Прейскурантом цен;
- образцом Договора об оказании платных образовательных услуг для физических лиц;
- образцом Договора об оказании платных образовательных услуг для юридических лиц;
- иной информацией, касающейся приема граждан, размещаемой по решению руководства ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

4.2. ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» обеспечивает функционирование телефонной линии и разделов сайта для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

4.3. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом, желающим пройти обучение по образовательной программе в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», подписывается Согласие на обработку персональных данных (установленного образца).

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения организационного собрания доводится до слушателей до начала обучения.

4.5. Дата, время и место проведения обучения по образовательной программе устанавливается расписанием занятий группы, утвержденным Директором ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И/ИЛИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В случае принятия решения о приеме на обучение по образовательным программам:

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

5.1.1. С физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг и предлагаются реквизиты для перечисления денежных средств;

5.1.2. С юридическим лицом – заказчиком образовательных услуг заключается соответствующий договор (или в рамках ранее заключенного договора об оказании платных образовательных услуг). Юридическое лицо направляет официальным путем на имя Директора ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» Заявку (установленного образца) с информацией о лицах, направляемых на обучение, подписанную уполномоченными лицами, для выставления счета на обучение.

5.2. Договорные отношения регулируются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.3. Основанием для зачисления слушателей на обучение является:

5.3.1. Для физических лиц:

- предоставление документа, подтверждающего оплату за обучение в полном объеме (дата оплаты не должна превышать 3-х рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг) и заявления от физического лица о принятии его на обучение,

- наличие условий и документов, указанных в разделе 2 и/или 3 настоящих Правил;

5.3.2. Для юридических лиц:

- поступление денежных средств в размере 100 % на расчетный счет ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (дата оплаты не должна превышать 5-ти дней до начала обучения) согласно выставленному ранее счету по договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» с данным юридическим лицом.

5.4. Зачисление на обучение производится путем издания локального акта (Приказ Директора) о зачислении слушателей в группу обучения.

5.5. До начала обучения проводятся мероприятия, в рамках которых:

5.5.1. Проводится вводный инструктаж по охране труда («Инструкция по охране труда для слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»);

5.5.2. Проводится вводный инструктаж по пожарной безопасности («Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательной организации для слушателей»);

5.5.3. Осуществляется ознакомление слушателей (под роспись) с локальными нормативными актами ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

5.6. Порядок оформления документации при приеме слушателей на обучение регламентирован локальным нормативным актом «Положением о документации, оформляемой в процессе подготовки слушателей в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СО СЛУШАТЕЛЯМИ

6.1. Приостановление срока обучения в процессе периода освоения образовательной программы не предусмотрено.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» путем издания соответствующего локального акта (Приказ Директора) в следующих случаях:

- 6.2.1. В плановом порядке – в связи с успешным завершением обучения;
- 6.2.2. Досрочно - по инициативе ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», в случаях:

- применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана),
- установления нарушения порядка приема в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 6.2.3. Досрочно - по инициативе обучающегося (по личному заявлению).

Прекращение образовательных отношений в плановом порядке

6.3. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением образовательной программы осуществляется Приказом Директора ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации (на основании решения аттестационной комиссии).

6.4. Лицам, выполнившим в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, не имеющим академической задолженности и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

6.5. Организация процесса обучения слушателя по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии со стандартом предприятия «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и оформляется путем издания локального акта (Приказ Директора).

6.6. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

6.7. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

6.8. Документы об образовании и/или о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации (если иное не установлено Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-И «О языках народов Российской Федерации»), и заверяется печатью ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ». Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в установленном порядке.

6.9. Сведения о документах, подтверждающих прохождение обучения слушателей, размещаются в базе данных клиентского приложения ПП РАУЦ «Реестр авиационных учебных центров» Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации), в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

ФРДО), в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Реестр обученных по охране труда лиц».

Прекращение образовательных отношений досрочно

6.10. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в одностороннем порядке. Договор об обучении расторгается на основании Приказа Директора об отчислении слушателя из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» при досрочном отчислении в случаях:

- нарушения требований положений Устава, «Правил внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», «Правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и иных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- отсутствия на занятиях без уважительной причины и непредоставление соответствующего документального подтверждения;
- неустранныя в установленные сроки академической задолженности;
- выявления нарушения порядка приема слушателя на обучение или требований программы подготовки, повлекшего по вине Слушателя незаконное зачисление его в группу;
- неоплаты и (или) несвоевременной оплаты частичной суммы за оказание образовательных услуг, в соответствии с заключенным договором;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.11. Прекращение образовательных отношений может быть осуществлено досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению), в случаях заболевания, семейных обстоятельств и других уважительных причин с предоставлением документального подтверждения. В этом случае обучающийся должен представить заявление на отчисление, которое будет являться основанием для издания Приказа Директора Школы об отчислении обучающегося и расторжения договора.

6.12. Прекращение образовательных отношений в случае применения ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

6.13. Распорядительный документ (Приказ Директора об отчислении слушателя) готовится с момента получения:

- объяснений от слушателя или акта об отсутствии объяснений;
- соответствующих справочно-информационных документов (протоколы, служебные и докладные записки) от административного персонала;
- личного заявления слушателя.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

6.14. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств, кроме возмещения фактически понесенных ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» расходов по предоставленной программе обучения.

6.15. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.10. настоящего Порядка, административный персонал ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» уведомляют о возможности отчисления из образовательной организации, направляя письмо обучающемуся на электронную почту или почтовым отправлением с уведомлением.

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений между ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и обучающимся по инициативе Школы, после издания Приказа Директора об отчислении слушателя, ответственные сотрудники ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» письменно уведомляют обучающегося об отчислении.

6.17. Лицо, отчисленное из Школы, получает справку об обучении (справку о периоде обучения) под роспись лично, либо его уполномоченный представитель по доверенности.

6.18. Справка об обучении выдается:

6.18.1. Лицам, не допущенным к итоговой аттестации в связи с академической задолженностью, либо не прошедшим повторную итоговую аттестацию и/или получившим на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

6.18.2. Лицам, пожелавшим освоить часть образовательной программы на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и (или) отчисленным из ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;

6.18.3. Лицам, желающим досрочно прекратить образовательные отношения (по личному заявлению).

6.19. Порядок оформления учетных документов и документов, подтверждающих прохождение обучения регламентирован «Положением о документации, оформляемой в процессе подготовки слушателей в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

7.1. Организация процесса обучения слушателя по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии со стандартом предприятия «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и оформляется путем издания локального акта (Приказ Директора).

7.2. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, а также по инициативе самого слушателя на основании его письменного заявления с указанием уважительной причины, подтвержденной документально, переводится на индивидуальный план обучения.

7.3. При обучении по индивидуальному учебному плану слушатель имеет возможность:

7.3.1. Продолжить обучение с целью освоения образовательной программы в полном объеме;

7.3.2. Определить оптимальные сроки обучения;

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

7.3.3. Сочетать различные формы обучения (очное, очно-заочное, заочное), в случаях, не противоречащих формам организации обучения утвержденной образовательной программы;

7.3.4. Получать дополнительную информацию по учебным предметам, литературу из учебного фонда ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», а также пользоваться специализированными аудиториями для проведения практических работ.

7.4. На основании издания локального акта (Приказ Директора) о зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану составляется расписание занятий на весь период обучения по образовательной программе и формируется соответствующий журнал учебных занятий.

7.5. Слушатель, выполнивший индивидуальный учебный план и освоивший образовательную программу в полном объеме, допускается к итоговой аттестации.

7.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и/или о квалификации (в соответствии с пп.: 6.6., 6.7., 6.8. настоящих Правил), образцы которых самостоятельно устанавливаются ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

7.7. Лицам, не допущенным к итоговой аттестации в связи с академической задолженностью, либо не прошедшим повторную итоговую аттестацию и/или получившим на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении установленного образца (в соответствии с п. 6.18. настоящих Правил).



**Правила приема слушателей на
обучение по дополнительным
профессиональным программам и
основным программам
профессионального обучения в
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

СП – 25

Действует с даты
утверждения

8. СТРАНИЦА ЗАРЕЗЕРВИРОВАНА



**Правила приема слушателей на
обучение по дополнительным
профессиональным программам и
основным программам
профессионального обучения в
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

СП – 25

Действует с даты
утверждения

Приложение № 1
Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатской В.А.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

на платной основе.

Продолжительностью _____ уч. дней

С условиями обучения согласен(на). С Уставом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», Лицензией №036628 от 07.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности, Сертификатом АУЦ №251 от 06.03.2017г. и приложениями к Сертификату, «Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», планом обучения ознакомлен(на) на сайте ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения:

серия _____ номер _____
Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Адрес регистрации:

серия _____ номер _____

Наименование образовательной организации:

Квалификация:

Дата выдачи:

**4. Свидетельство
пилота
(при наличии):**

серия _____ номер _____

Кем выдан:

Дата выдачи:

(дата)

_____ / _____ /
(подпись) / Ф.И.О.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О./ должность

(дата)

(подпись)

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 2

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатской В.А.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения (программа профессиональной подготовки):

_____ на платной основе.
Продолжительностью _____ уч. дней

С условиями обучения согласен(на). С Уставом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», Лицензией №036628 от 07.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности, Сертификатом АУЦ №251 от 06.03.2017г. и приложениями к Сертификату, «Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», планом обучения ознакомлен(на) на сайте ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения:

_____ серия _____ номер _____

2. Паспорт: Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации: _____

3. Документ об образовании:

Аттестат

Диплом

серия _____

номер _____

Наименование образовательной организации: _____

Дата выдачи: _____

4. СНИЛС

_____/_____/_____
(дата) _____ / _____ / _____
(подпись) / _____ / _____ / _____
Ф.И.О.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О./ должность

(дата) _____ / _____ / _____
(подпись)

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 3

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатской В.А.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения:

_____ на платной основе.
Продолжительностью _____ уч. дней

С условиями обучения согласен(на). С Уставом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», Лицензией №036628 от 07.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности, Сертификатом АУЦ №251 от 06.03.2017г. и приложениями к Сертификату, «Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», планом обучения ознакомлен(на) на сайте ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения:

серия _____ номер _____
Кем выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Адрес регистрации:

3. Документ о профессиональной подготовке:

номер _____
Наименование образовательной организации:

Дата выдачи:

4. Свидетельство бортпроводника (при наличии):

серия _____ номер _____
Кем выдан:

Дата выдачи:

5. СНИЛС

_____ / _____ / _____
(дата) _____ / _____ / _____
(подпись) / _____ / _____ / _____
Ф.И.О.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О./ должность

(дата)

(подпись)

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 4

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
Новохатской В.А.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения (подготовка старших бортпроводников, бортпроводников-инструкторов, подготовка руководителей подразделений):

_____ на платной основе.
Продолжительностью _____ уч. дней

С условиями обучения согласен(на). С Уставом ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», Лицензией №036628 от 07.10.2015г. на осуществление образовательной деятельности, Сертификатом АУЦ №251 от 06.03.2017г. и приложениями к Сертификату, «Правилами внутреннего распорядка слушателей ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» и «Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», планом обучения ознакомлен(на) на сайте ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения:

серия _____ номер _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи:

Код подразделения:

Адрес регистрации:

3. Документ о профессиональной подготовке:

номер _____
Наименование образовательной организации:

Дата выдачи:

4. Свидетельство бортпроводника (при наличии):

серия _____ номер _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи:

5. СНИЛС

_____ / _____ / _____
(дата) _____ / _____ / _____
(подпись) / _____ / _____
Ф.И.О.

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю:

Ф.И.О./ должность

_____ / _____ / _____
(дата) _____ / _____ / _____
(подпись)

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ КАБИННЫХ ЭКИПАЖЕЙ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
В.А. Новохатской

Заявка

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно № _____ от «___»
20 г. для слушателей нашей компании.

Наименование программы подготовки	<i>В соответствии с приложением № 1 Договора</i>
Дата начала обучения	
Место обучения	

Данные работников, направляемых на обучение:

№ п/п	Ф.И.О. Русский/ английский	Дата рожд. (ДД.ММ.ГГГГ.)	СНИЛС	Tin BC
1.	<i>Иванова Елена Ивановна IVANOVA ELENA</i>	<i>08.10.1995</i>		
2.				
3.				
4.				
5.				

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный Директор _____

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

М.П.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 6

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЛЕТНЫХ ЭКИПАЖЕЙ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
В.А. Новохатской

Заявка

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно *Договору № _____ от «___» ____ г.* для слушателей нашей компании.

Наименование программы подготовки	<i>В соответствии с приложением № 1 Договора</i>
Дата начала обучения	
Место обучения	

Данные работников, направляемых на обучение:

№ п/п	Ф.И.О. Русский/ английский	Дата рожд. (Д.М.ГГГГ.)	Образование (уровень образования)	Должность	Тип ВС
1.	<i>Иванов Иван Иванович IVANOV IVAN</i>	<i>08.10.1985</i>	<i>Образование высшее / среднее профессиональное</i>	<i>Пилот ВС B-767</i>	<i>B-767</i>
2.					
3.					
4.					
5.					

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный Директор _____

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
М.П.

Ф.И.О.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	--	--

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ (НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

Директору
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
В.А. Новохатской

Заявка

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно № _____ от «___»
20__ г. для слушателей нашей компании.

Наименование программы подготовки	В соответствии с Приложением №1 Договора для программ с использованием ДОТ
Период обучения с использованием ДОТ (ИЭИОС)	
Начало и окончание аудиторных/практических занятий	
Место обучения	

Данные работников, направляемых на обучение:

№ п/п	Ф.И.О. Русский/ английский	Дата рожд. (ДД.ММ.ГГГГ.)	СНИЛС	Адрес e-mail	Тип ВС
1.	Иванова Елена Ивановна <i>IVANOVA ELENA</i>	08.10.1995			
2.					
3.					
4.					
5.					

**Ответственный координатор авиакомпании по обучению с применением ДОТ:
Ф.И.О., телефон, e-mail**

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный Директор _____

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

М.П.

	Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»	СП – 25
Действует с даты утверждения		

Приложение № 8

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____

_____ , в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», находящемуся по адресу: 113184, г.Москва, 1-й Новокузнецкий переулок, д.5/7, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта (снятие копий с паспорта и их хранение).
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и мобильного.
- Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (снятие копий и их хранение).
- Отношение к воинской обязанности (снятие копий и их хранение).
- Сведения об банковских реквизитах и расчетных счетах (снятие копий и их хранение).
- Информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- Заключения договора на оказание образовательных услуг;
- Оформления и выставления счетов на оплату за обучение в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Решения процедурных вопросов в период зачисления/отчисления и прохождения обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Оформления свидетельства бортпроводника в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Подготовки необходимого комплекта документов о прохождении обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»;
- Оформления «Представление кандидата на получение свидетельства»;
- Последующей подачи сведений/представления в орган по выдаче свидетельств для получения свидетельства бортпроводника;
- Внесению в информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Внесению в информационную систему охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Реестр обученных по охране труда лиц».

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

	<p>Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»</p>	СП – 25 Действует с даты утверждения
---	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заместитель Директора-
финансовый Директор

 М.М. Новохатский

Заместитель Директора
по общим вопросам

 Д.А. Николаев

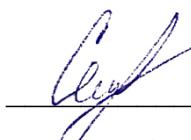
Заместитель Директора
по организации учебного процесса

 Е.Б. Голубева

Заместитель Директора
по учебной части

 М.Ю. Богачев

Юрисконсульт

 В.А. Семин

Начальник отдела качества
учебного процесса

 Н.М. Абрамова



Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

СИ – 25

Действует с даты
утверждения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ