

# ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 3

«14» января 2025 г.

*О назначении лиц, ответственных за беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в ЧУ ДПО "Школа бортопроводников"*

Распоряжение от 02.11.2022 г. № 14 «О назначении лиц, ответственных за беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в ЧУ ДПО «Школа бортопроводников»» считать утратившим силу.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры

### **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здания ЧУ ДПО "ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ" по следующим адресам мест реализации и обеспечения образовательной деятельности:

– Московская область, Химкинский район, Шереметьевское шоссе, владение 6:  
Богачев М.Ю., заместитель директора по учебной части;  
Королев В.А., инструктор АСП

– г. Москва, проспект Маршала Жукова, д.2, стр.1:  
Николаев Д.А., заместитель директора по общим вопросам;  
Трунин Максим Алексеевич, системный администратор

– г. Казань, ул. Чистопольская, д.5:  
Кулигин Сергей Леонидович, главный специалист по работе с клиентами

– г. Краснодар, ул. Промышленная, д.33:  
Зинченко В.В., преподаватель

– г. Красноярск, ул. Мате Залки, д.11:  
Дёмина Н.В., специалист по работе с клиентами

– г. Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом 24, корп.1:  
Миронова Ю.В., преподаватель

2. Утвердить Инструкцию для ответственных лиц, по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильных гражданам при их личном обращении в ЧУ ДПО "ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ" (Приложение 1).

3. Заместителя директора по учебной части Богачева М.Ю. обеспечить изучение ответственными лицами, указанными в п. 1 настоящего распоряжения, Инструкции (Приложение 1) под подпись.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

/Новохатская В.А./

## Инструкция

**по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

1. Настоящая Инструкция о порядке действий по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее - Инструкция) регламентирует порядок действий сотрудников ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее - Школа) при оказании ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения при их личном обращении в образовательную организацию.

2. В Инструкции используются следующие понятия:

**ответственный за беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения** (далее – Ответственный) - сотрудник Школы, на которого приказом генерального директора возложены обязанности по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в образовательную организацию.

**ситуационная помощь** - помощь, оказываемая инвалидам и иным маломобильным гражданам в целях преодоления барьеров, препятствующих получению наравне с другими гражданами услуг, при их личном обращении в Школу;

**маломобильные граждане** - граждане с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, лично обратившиеся в Школу, нуждающиеся в ситуационной помощи.

3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа в Школу инвалидов и иных маломобильных граждан обеспечивается оказание помощи по высадке из транспортного средства (посадке в него) и сопровождению гражданина в помещения Школы. При встрече перед входом в здания Школы, инвалида, иного маломобильного гражданина, уточняется его потребность в помощи. При получении согласия на такую помощь, уточняется способ ее предоставления и обеспечивается сопровождение гражданина. Входные зоны зданий, по адресам мест реализации и обеспечения образовательной деятельности Школы оборудованы пандусами, что обеспечивает доступ в помещения граждан, использующих кресла-коляски и детские коляски. Прием граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата осуществляется в фойе, расположенном на первых этажах этих зданий.

4. При сопровождении инвалида (иного маломобильного гражданина), лично обратившегося в Школу, Ответственным обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидами, в том числе предусмотренных «Положением о сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, пребывающих на территории ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»», включая:

1) для гражданина с нарушением слуха: Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее оказания (речевые или письменные сообщения). Слова сопровождаются доступными, понятными жестами. Предлагается гражданину следовать за собой, приглашающим жестом ладонью указывается место, куда гражданин может присесть;

2) для гражданина с нарушением зрения: Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (поддержка за локоть/руку или речевые сообщения), уточняется, с какой стороны удобно оказывать поддержку (обычно это свободная от трости сторона). При спуске или подъеме по ступенькам необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным;

3) для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: консультирование осуществляется только в кабинетах, расположенных на первом этаже здания или в фойе здания на первом этаже. Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственный сопровождает гражданина;

4) для гражданина с нарушениями интеллекта: Ответственный предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагая занять место посетителя в кабинете.

5. Ответственным обеспечивается соблюдение правил этики общения с инвалидом:

1) для гражданина с нарушением слуха:

а) для привлечения внимания необходимо назвать гражданина по имени и отчеству, в случае отсутствия реакции - слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки;

2) для гражданина с нарушением зрения:

а) необходимо представиться, при общении с посетителем необходимо учитывать постоянную потребность гражданина в ориентации в пространстве. Если Ответственный перемещается по кабинету или покидает его, то его действия сопровождаются комментариями. Если в ходе общения возникла необходимость присутствия других специалистов, необходимо представить их, дав им возможность выразить голосом свое присутствие;

б) при общении с гражданином избегается излишняя жестикуляция, обеспечивается отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключается или максимально снижается громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете);

3) для гражданина, испытывающего затруднения речи:

а) при общении не следует торопить и перебивать говорящего, рекомендуется использовать вопросы, требующие коротких ответов, при беседе поддерживать визуальный контакт.

б) при возникновении трудности в общении предлагается вести диалог в письменном виде;

4) для гражданина с интеллектуальными нарушениями:

а) в общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком.

б) речь должна быть спокойной, без колебаний тембра и скорости изложения информации.

в) при возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами.

6. По завершении консультирования Ответственный предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь Ответственный сопровождает инвалида или иного маломобильного гражданина до выхода из здания, оказывает помощь при посадке в транспортное средство.